

INVITAȚIE


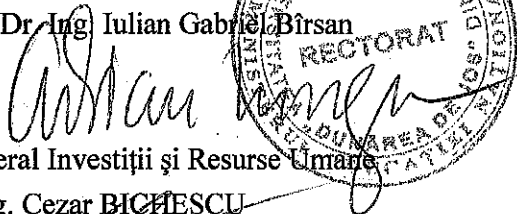
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Produse de birotică și papetărie”, și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ Achiziție produse de birotică și papetărie” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: 893,55 lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: „ Achiziție produse de birotică și papetărie”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 14.07.2014, ora 12⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

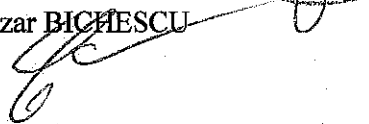
Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții

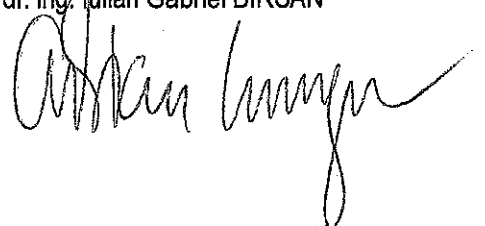
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ





CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția directă/din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de produse de birou și papetărie.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Lot	Obiectul achiziției	Cod CPV	U.M	Cantitate/lot	Caracteristici minime
✓ 1.	Project book A4	22830000-7	buc	1	<ul style="list-style-type: none">• Hartie alba de calitate, de 90 g/mp, cu microperforatii pentru desprindere usoara.• Cu spirala dubla colorata.• Coperti cu design atractiv, din carton rigid, cu buzunar interior pentru carti de vizita.• Separatoare detasabile din plastic transparent color.• Pagini cu informatii: coduri telefonice internationale si conversii unitati de masura, harta Europei si a lumii.
✓ 2.	Registru A4, 192 file	22810000-1	buc	1	<ul style="list-style-type: none">• Hartie alba de calitate, de 90g/mp.• Coperti din carton rigid.• coperta policromie• Snur pentru semn.• Nr. file : 192
✓ 3.	Linie 30cm	39292500-0	buc	10	Rigla 30 cm, transparenta, triunghiulară cu 6 scale (1:2.5 1:5 1:10 1:20 1:50 1:100)
✓ 4.	Cerneala PELIKAN albastra	30192110-5	buc	1	Calimara cu cerneala 30 ml, albastru royal, Pelikan
✓ 5.	Separatoare bibliorafte	30199600-6	set	4	<p>Separatoare plastic color reinscriptibil, A4 XL, 6 culori/set</p> <ul style="list-style-type: none">• Din polipropilena de 300 micrometri.• Cu perforatii standard pentru indosariere.• Cu etichete pentru personalizare.

6.	Project book A5, 125 file	22830000-7	buc	1	<p>Project Book A5, 125 file 90g/mp, cu spirala dubla, coperti PP, PUKKA Stripes - matematica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hartie alba de calitate, de 90 g/mp, cu microperforatii pentru desprindere usoara. • Cu spirala dubla colorata. • Coperti cu design atractiv, din PP, in culori albastru si syclam. • Separatoare detasabile din plastic transparent color. • Pagini cu informatii: coduri telefonice internationale si conversii unitati de masura, harta Europei si a lumii.
7.	Repertoar A4, 192 file	22810000-1	buc	6	<p>Repertoar A4, 192 file 70g/mp, coperti carton rigid, index plastifiat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hartie alba de calitate, de 70g/mp. • Index alfabetic A-Z. plastifiat • Coperti bleumarin din carton rigid. • Snur pentru semn. • Nr. file : 192.
8.	Pix TRATTO 1 0.7MM	30192121-5	buc	50	<p>Pix cu guma de sters la capat. Cerneala se poate sterge in 24 ore de la scriere.</p>
9.	Dosar plastic cu sina	22852000-7	buc	50	<ul style="list-style-type: none"> - format A4 - perforatii exterioare pentru arhivare in bibliorafturi - prevazute cu buzunar pentru eticheta - sistem de indosariere metalic - culoare: rosu, bleu, alb, verde, galben, portocaliu, mov deschis
10.	Calculator de birou 12 DIGIT CANON	30141200-1	buc	2	<p>Calculator cu ecran rabatabil Canon 1210 t</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 digiti Display LCD, rabatabil Alimentare dubla - solara+baterie Inchidere automata in caz de neutilizare Memorii independente Taste din plastic Tasta de corectie rapida Taste schimbare semn + sau minus Tasta GT (Grand Total) Tasta 00 Tasta TAX+ Tasta TAX- Buton selectie numar zecimale Calcul partial si afisare total general Calcul radicali Calcul procentuale % Separator unitati mii Selector de rotunjire zecimale calculate Dimensiuni: 19,8 x 15 x 3,8 cm Greutate: 238 gr
11.	Alonja plastic ELBA	30197000-6	buc	300	<ul style="list-style-type: none"> - fabricate din material plastic - perforatii la 60 mm si 80 mm - dimensiuni 40x150 mm - 25buc/set

12.	Postit 76x76 color	22816300-6	buc	10	- 450 file - 76x76 mm - 5 culori/ cub - Adera la orice tip de suprafata - Rezista la multe lipiri si dezlipiri succesive
13.	Sfoara 100gr bumbac	39541140-9	ghem	3	- sfoara bbc pentru impachetare - gramaj: 100 grame/ghem
14.	CUTIE ARHIVARE	30193700-5	buc	50	Cutie arhivare 15cm, ESSELTE Boxy • Confectionate din carton alb. • Fiecare parte a cutiei poate fi inscriptionata. • Arhivarea documentelor fara a fi necesara prinderea acestora. • Dimensiuni (L x l x h): 348 x 245 x 150 mm.
15.	Folie laminare A4	30192500-6	buc	200	• Folie pentru laminare autoadeziva. • 80 microni • Ambalare: 100 buc./top. • Dimensiuni: 350 x 260 mm
16.	Caiet studentesc A4	22830000-7	buc	10	- hârtie albă lucioasă - coperti cartonate, capsat - format A4 - tip dictando - 80 file

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi "sau echivalent"

Informații privind livrarea produselor

- Cantitățile de produse vor fi livrate în termen de maxim 10 zile, la magazia de materiale nr. 2 din Galați str. Domnească nr. 155, după semnarea contractelor de furnizare.

- Ofertantul va asigura în prețul oferit, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

Modalități de plată

Termenul de plată este de 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului, în perioada 24-31 ale lunii, conform OUG 34/2009.

Oferte alternative

- Nu se admit oferte alternative.
- Neofertarea unei pozitii din cadrul lotului, duce la respingerea ofertei pentru lotul respectiv.
- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,
Ec. Bogdan Rodeanu

